

Fecha Pago Anticipo	01/11/2016
Fecha Elab. Compro.	07/11/2016
N° de Oficio:	GDOO / C-0164 / 2016 F
RESUMEN COM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Nov 7 2016 8:52AM

GERENTE O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES
COMISIONADO:	GRISEL SIERRA AGUILAR	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPAÑA A:		PUESTO:	

ELABORÓ DOCUMENTO: GRISEL SIERRA AGUILAR - ANALISTA ADMINISTRATIVO STATUS: Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario

DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA				
FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
03/10/2016	MUNICIPIO La Huerta \$ 100.00 GD: (1) 0.00	La Huerta \$ 170.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	La Huerta \$ 100.00	La Huerta *(310.00) - **IVA \$(41.68)
ACTIVIDAD: Capacitación en Actualización a la base de datos del Padrón de Usuarios de Agua Potable de la Huerta				
04/11/2016	MUNICIPIO La Huerta \$ 100.00 GD: (1) 0.00	La Huerta \$ 170.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	La Huerta \$ 100.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
ACTIVIDAD: Capacitación en Actualización a la base de datos del Padrón de Usuarios de Agua Potable de la Huerta				

(*) Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**) IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN		CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHÍCULO - PLACAS:
FECHA SALIDA:	03/10/2016	VIÁTICOS \$:	970.00	1,050.00	41.68	\$ -80.00	TIPO / CILINDROS / REND: / Cil. / Km/l.
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO: /
DÍA(S) COMISIÓN:	2	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL: 0.00 Km. / 0.00 Km.
FECHA DE REGRESO:	04/11/2016	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO 0.00 Km.
HORA DE REGRESO:	19:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE / RECURSOS SEPAF 2016				COMBUSTIBLE EN COMISIÓN
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.						ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO = 0 + 0 + 0 = 0
JUST. VALES EXCE:							GASOLINA POR KM RECORRIDO - 0.00
							SALDO EN VALES RECORRIDO = 0.00
							VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO: 0.00 - 0.00
							SALDO VALES MANIOBRAS: 0.00
							\$ VALES A REGRESAR: 0.00 \$

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **970.00** (NOVECIENTOS SETENTA PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

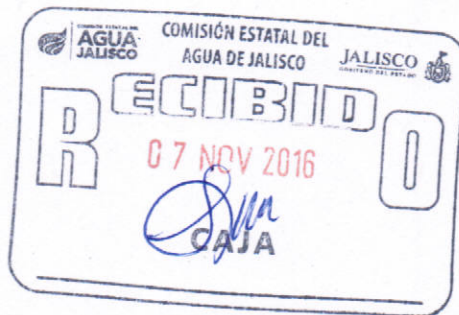
EFFECTIVO A FAVOR
EMPLEADO

CARGO CONTABLE **\$ 1,050.00**
MENOS ANTICIPO **\$ 970.00**
SALDO **\$ -80.00**

COMISIONADO,
GRISEL SIERRA AGUILAR
ANALISTA ADMINISTRATIVO

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN
DIRECTOR O GERENTE

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, GERENTE O CAJA.



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

GRISSEL SIERRA AGUILAR N° OFICIO: GDOO / C-0164 / 2016

DEL DÍA: 03/11/2016 AL DÍA: 04/11/2016

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

los días 3 y 4 de noviembre se acudió al municipio de La Huerta, Jalisco, dónde se dio inicio al proceso de "Actualización al Padrón de Usuarios de Agua Potable", con la finalidad de que el Organismo Operador, cuente con las herramientas necesarias para obtener, organizar, mantener y difundir información oportuna y confiable de todos los usuarios.

Se realizó capacitación a doce personas, quienes realizarán dicho proceso. Los puntos que se abordaron en la capacitación, fueron los siguientes:

1. Capacitación teórica el día 3 de noviembre con una duración de 3 horas y la práctica el día 4 con una duración de 3 hrs. y media (se recorrió toda una manzana), en donde se les explicó a los asistentes:

- Uso del formato de levantamiento (con la finalidad de que conozcan cada uno de los apartados que integra dicho formato);
- Uso de los planos de manzana;
- Uso de los catálogos (tipos de tarifa, giros y otros);
- Criterios para definir Tipos de Usos (con la finalidad de que los participantes aprendan a identificar los diferentes tipos de usuarios que existen para el levantamiento de la información);
- Criterios para definir Unidades de Consumo;
- Aspectos especiales que el organismo desee sean observados durante el levantamiento;
- Práctica en campo en una manzana, donde las personas estuvieron participando en el llenando e identificación de cada elemento que conforma la hoja de Levantamiento, identificando los diferentes tipos de usuarios que existen (Habitacionales, No habitacionales, etc.);

- Dividir en regiones y enumerar las manzanas que conformarán cada región (se realizó un ejercicio práctico con planos;
- Se les dejó formato en digital para que lleven a cabo la captura de la información (de la información que estarán obteniendo en campo).

2. Se les comentó la necesidad de designar un Coordinador, el cual será el responsable de:

- Entregar y recibir cada día los materiales que utilizarán los censadores en campo (croquis de la manzana, base de datos, hoja de levantamiento, etc.);
- Que revisará que los datos que se obtengan campo estén completos y correctos para que su captura;
- Designarán a una persona que será la responsable de capturar toda la información recopilada en campo;
- Controlar la calidad de los trabajos de campo y de la captura (procesamiento de datos).

3. Se solicitó el envío semanal de avances a esta Institución de lo que estén capturando para que les sea vinculada la información por personal de la CEA.

4. Aproximadamente una vez al mes se hará una visita al municipio por parte del personal de la CEA, esto con la finalidad de realizar muestreos en campo para verificar que la información que estén censando esté correcta y que utilicen la metodología brindada en la capacitación.

COMENTARIOS:

Se dará seguimiento. Se modificó la fecha en el sistema, ya que por error puse 3 de octubre y era 3 de noviembre.

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
GRISEL SIERRA AGUILAR	Nº OFICIO: GDOO / C-0164 / 2016
DEL DÍA: 03/10/2016 AL DÍA: 04/11/2016	

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

los días 3 y 4 de noviembre se acudió al municipio de La Huerta, Jalisco, dónde se dio inicio al proceso de "Actualización al Padrón de Usuarios de Agua Potable", con la finalidad de que el Organismo Operador, cuente con las herramientas necesarias para obtener, organizar, mantener y difundir información oportuna y confiable de todos los usuarios.

Se realizó capacitación a doce personas, quienes realizarán dicho proceso. Los puntos que se abordaron en la capacitación, fueron los siguientes:

1. Capacitación teórica el día 3 de noviembre con una duración de 3 horas y la práctica el día 4 con una duración de 3 hrs. y media (se recorrió toda una manzana), en donde se les explicó a los asistentes:
 - Uso del formato de levantamiento (con la finalidad de que conozcan cada uno de los apartados que integra dicho formato);
 - Uso de los planos de manzana;
 - Uso de los catálogos (tipos de tarifa, giros y otros);
 - Criterios para definir Tipos de Usos (con la finalidad de que los participantes aprendan a identificar los diferentes tipos de usuarios que existen para el levantamiento de la información);
 - Criterios para definir Unidades de Consumo;
 - Aspectos especiales que el organismo desee sean observados durante el levantamiento;
 - Práctica en campo en una manzana, donde las personas estuvieron participando en el llenando e identificación de cada elemento que conforma la hoja de Levantamiento, identificando los diferentes tipos de usuarios que existen (Habitacionales, No habitacionales, etc.);

- Dividir en regiones y enumerar las manzanas que conformarán cada región (se realizó un ejercicio práctico con planos);
- Se les dejó formato en digital para que lleven a cabo la captura de la información (de la información que estarán obteniendo en campo).

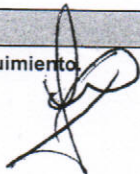
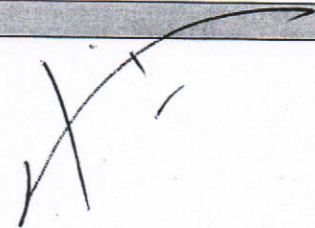
2. Se les comentó la necesidad de designar un Coordinador, el cual será el responsable de:
 - Entregar y recibir cada día los materiales que utilizaran los censadores en campo (croquis de la manzana, base de datos, hoja de levantamiento, etc.);
 - Que revisará que los datos que se obtengan campo estén completos y correctos para que su captura;
 - Designarán a una persona que será la responsable de capturar toda la información recopilada en campo;
 - Controlar la calidad de los trabajos de campo y de la captura (procesamiento de datos).

3. Se solicitó el envío semanal de avances a esta Institución de lo que estén capturando para que les sea vinculada la información por personal de la CEA.

4. Aproximadamente una vez al mes se hará una visita al municipio por parte del personal de la CEA, esto con la finalidad de realizar muestreos en campo para verificar que la información que estén censando esté correcta y que utilicen la metodología brindada en la capacitación.

COMENTARIOS:

Se dará seguimiento.

EMISOR :

GLADIS SEBIGNE VILLAMAR GOMEZ

PAULINO NAVARRO 51 CENTRO
CP 48850 - LA HUERTA JALISCO MEXICO EXPEDIDO EN : LA HUERTA, JALISCO

RFC: VIGG641010IIA
CURP: VIGG641010MJCLML07

REGIMEN FISCAL:
REGIMEN DE INCORPORACION FISCAL



Telefonos: 357 3840054 - 357 3840155 - 357 3840204

www.hotelgladys.com.mx

HOTEL GLADYS

RECEPTOR :

COMISION ESTATAL DEL AGUA JALISCO

AV. FRANCIA 1726
MODERNA - CP 44190 - GUADALAJARA JALISCO MEXICO
RFC CEA070225JK4

CONDICIONES

CONTADO

METODO DE PAGO

EFFECTIVO

CUENTA DE PAGO

FACTURA

A 3849

FECHA DE ELABORACION

2016-11-04T08:02:05

SERIE CSD

00001000000302293035

SERIE SAT

00001000000300250292

FOLIO FISCAL

F6FD73DA-ECEB-4F08-9A88-71F12F276A09

FECHA DE CERTIFICACION

2016-11-04T08:02:08

CODIGO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	PR. UNITARIO	IMPORTE
13	1	NOCHE	HOSPEDAJE EN HABITACION SENCILLA DEL DIA 03 DE NOVIEMBRE DEL 2016	260.50	260.50

SUBTOTAL 260.50

IVA 41.68

ISH 7.82

RET. IVA 16% 0.00

TOTAL \$310.00

Importe con letra: (TRESCIENTOS DIEZ PESOS 00/100 M.N.)

Forma de Pago: Pago en una sola exhibicion

Efectos fiscales al Pago

CADENA ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACION DIGITAL DEL SAT

||1.0|F6FD73DA-ECEB-4F08-9A88-71F12F276A09|2016-11-04T08:02:08|aTS7Qoy7bmRyly6th8gmRa87Tr8PbNxxZzj2w8MXozVfM+2Q/s4GDJqv7sjYCsIvNV89r6f30906tuVZ0EcA6nQxRwI4//VpORnpevMXjdM95qEtoas51qRrsEZh4bmbt00Oj0NkLDvHktuZU/4YfP9tmw7XgfBvWCpufz8hw=|00001000000300250292||



SELLO DIGITAL DEL CFDI


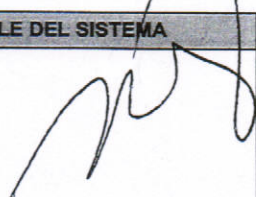
aTS7Qoy7bmRyly6th8gmRa87Tr8PbNxxZzj2w8MXozVfM+2Q/s4GDJqv7sjYCsIvNV89r6f30906tuVZ0EcA6nQxRwI4//VpORnpevMXjdM95qEtoas51qRrsEZh4bmbt00Oj0NkLDvHktuZU/4YfP9tmw7XgfBvWCpufz8hw=

SELLO DEL SAT

IZhEz/XC4dpUYDaNy94ohOwrDpk6PDLrZ9Y3ibTzzDBJW3FFUShEgs6PeJfjtsNk/KJxB4HSWMR84wcnvFYCSpYeLufWjnsX3/wsmZhidgKPKOgC4ujNHvf2XILVynjHi/9F3e+Czx5ozXgMDgzodZjPIHYE1mPKhLTO0gjKA=

Este documento es la representacion impresa de un CFDI

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
GRISEL SIERRA AGUILAR	N° OFICIO: GDOO / C-0164 / 2016
DEL DÍA: 03/10/2016	AL DÍA: 04/10/2016

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
 <p>GOBIERNO MUNICIPAL LA HUERTA, JALISCO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2015 2018</p> <p>CONTRALORÍA MUNICIPAL</p>	 <p>Fernando Gómez Carrasco Contralor Municipal</p>



No.	Municipio	Nombre	Cargo	Email	Teléfono	Firma 3 de Noviembre	Firma 4 de Noviembre
1	La Huerta	Dalia Guadalupe García Sanchez		daguaransa3305@gmail.com	013573840260		
2	La Huerta	Raysa Cristelly Llanos Herra		cristelly500@hotmail.com	3151098887		
3	La Huerta	Alma Anahi Alamos Meza		almanahi_1990@hotmail.com	3151044199		
4	La Huerta	Gazmin Sorany			3151075403	Gazmin S.V.C.H	
5	La Huerta	Judith Reyes Verónica Corra		jeacorona@hotmail.com	315-112-19-93	Judith Reyes	Judith Reyes
6	La Huerta	Juan Pedro Lopez Torres			3151153810	Jeanette Corra	
7	La Huerta	Juan Pedro Lopez Torres		Pu-mistadecorazon@hotmail.com	3151039215	Juan Pedro Lopez T.	Juan Pedro Lopez T.
8	La Huerta	Miguel Angel Alana Barba		Angel-aureense@hotmail.com	319-120-56-74	Miguel Angel A.	Miguel Angel A.
9	La Huerta	Ismael Padilla Palacios	Agua potable	serviciosmunicipalesla Huerta@hotmail.com	315-115 0069	Ismael Padilla	Ismael Padilla
10	La Huerta	Fernando Coronado		maile.com	3151150065		
11	La Huerta	Luis Enrique Torres Alvarez		concelor.Olajueh@hoy.com	3151102425	Luis Enrique T.A	
12	La Huerta	Jeanette Corona Lemus		jeacorona@hotmail.com	3151153810	Jeanette Corona-	
13	La Huerta	Dalia Guadalupe García Sánchez					
14	La Huerta	Dalia Guadalupe García Sánchez					
15	La Huerta	Gazmin S.V.C.H					Gazmin S.V.C.H
16							
17							
18							
19							



CONTRALORIA MUNICIPAL

Fecha Pago Anticipo	01/11/2016
Fecha Elab. Compro.	07/11/2016
N° de Oficio:	GDOO / C-0164 / 2016 F
RESUMEN COM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Nov 7 2016 2:51PM

GERENTE O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES
COMISIONADO:	GRISSEL SIERRA AGUILAR	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPaña A:		PUESTO:	

ELABORÓ DOCUMENTO:	GRISSEL SIERRA AGUILAR - ANALISTA ADMINISTRATIVO	STATUS :	Comprobación Autorizada, por Liquidar en Caja
--------------------	--	----------	---

DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA				
FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
03/11/2016	MUNICIPIO La Huerta \$ 100.00 GD.: (1) 0.00	La Huerta \$ 170.00 JUS. EXCE. HOSP.:	La Huerta \$ 100.00	La Huerta *\$(310.00) - **IVA \$(41.68)
ACTIVIDAD: Capacitación en Actualización a la base de datos del Padrón de Usuarios de Agua Potable de la Huerta				
04/11/2016	MUNICIPIO La Huerta \$ 100.00 GD.: (1) 0.00	La Huerta \$ 170.00 JUS. EXCE. HOSP.:	La Huerta \$ 100.00	Sin Hospedaje. *\$(0.00) - **IVA \$(0.00)
ACTIVIDAD: Capacitación en Actualización a la base de datos del Padrón de Usuarios de Agua Potable de la Huerta				

(*) Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**) IVA. SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA. GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN		CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHÍCULO - PLACAS:
FECHA SALIDA:	03/11/2016	VIÁTICOS \$:	970.00	1,050.00	41.68	\$ -80.00	TIPO / CILINDROS / REND: / Cil. / Km/l.
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO: /
DÍA(S) COMISIÓN:	2	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL : 0.00 Km. / 0.00 Km.
FECHA DE REGRESO:	04/11/2016	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO 0.00 Km.
HORA DE REGRESO:	19:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE / RECURSOS SEPAF 2016				COMBUSTIBLE EN COMISIÓN
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.						ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO = 0 + 0 + 0 = 0
JUST. VALES EXCE:							GASOLINA POR KM RECORRIDO - 0.00
							SALDO EN VALES RECORRIDO = 0.00
							VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO: 0.00 - 0.00
							SALDO VALES MANIOBRAS : 0.00
							\$ VALES A REGRESAR : 0.00 \$

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ 970.00 (NOVECIENTOS SETENTA PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

EFFECTIVO A FAVOR	CARGO CONTABLE	\$ 1,050.00
EMPLEADO	MENOS ANTICIPO	\$ 970.00
	SALDO	\$ -80.00

COMISIONADO
GRISSEL SIERRA AGUILAR
ANALISTA ADMINISTRATIVO

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN
DIRECTOR Ó GERENTE

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR , GERENTE O CAJA.